



COMUNE DI COLOBRARO
(Provincia di Matera)

PROT. N. 6039

del

11 DIC. 2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.120 del 07/12/2023

OGGETTO:	DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI PER IL TRIENNIO 2024/2026. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	--

L'anno Duemilaventitre questo giorno sette del mese di dicembre ore 14,28 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Dott. LISTA Nicola	Sindaco	x	
2	Avv. BERNARDO Andrea	Vice Sindaco	x	
3	PICERNO Roberta	Assessore	X	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n.3 - Assenti n.0

Presiede il Dott. LISTA Nicola in qualità di Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

LA GIUNTA COMUNALE

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per quanto di competenza di regolarità tecnica, amministrativa e contabile dal Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali, dal Responsabile Servizio Lavori pubblici, infrastrutture, espropri, manutenzione beni immobili comunali e dal Responsabile del Servizio Gestione risorse umane – Tributi -Economato/Finanziario - Contabilità;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva di formazione dell'atto, il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile, ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.L.gs. n. 267/2000;

Premesso:

- ⇒ che il decreto-legge 1° luglio 2009 n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1° luglio 2009, coordinato con la legge di conversione n. 102 del 3 agosto 2009, in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché prorogato alcuni termini;
- ⇒ che, in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, prevede che:

a) *per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:*

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, devono adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti; le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività di spesa dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Letti gli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Acquisito che i Responsabili di ciascun Servizio (Amministrativo e affari generali, Lavori pubblici, infrastrutture, espropri, manutenzione beni immobili comunali e Gestione risorse umane – Tributi -Economato/Finanziario – Contabilità) ciascuno per le rispettive competenze:

- hanno effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio di approvare, predisponendo le misure organizzative per il triennio 2024/2026;
- hanno predisposto il programma dei pagamenti per l'anno 2024;
- hanno predisposto l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024;

Ritenuto procedere alla loro approvazione;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 151 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre dell'esercizio precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio;
- le nuove regole si applicano già dalla costruzione del prossimo Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.3 *Il processo di bilancio degli enti locali* del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;
- sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta di cui alla deliberazione n. 91 del 14.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, il responsabile dell'area finanziaria ha trasmesso con nota prot. n. 4785 in data 29.09.2023 ai responsabili di servizio, al Sindaco ed al Segretario Comunale lo schema di bilancio tecnico di previsione per il triennio 2024/2026 con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP;

Per quanto esposto,

CON voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di **prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente approvato/riportato e costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. Di **prendere atto** dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuate dai Responsabili dei Servizi, ciascuno per le rispettive competenze;

3. **Di approvare**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, i seguenti atti di programmazione delle attività di spesa dell'Ente, che si allegano al presente deliberato quale parte integrante e sostanziale, fornendo per l'effetto i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali:
 - a. le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente per il triennio 2024/2026 doc. A);
 - b. il programma dei pagamenti per l'anno 2024 doc. B);
 - c. l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 doc. C);
4. **Di stabilire** che nell'eventualità le entrate fossero superiori alle previsioni e/o si verificassero entrate straordinarie, tali da consentire pagamenti ulteriori nel rispetto del programma dei pagamenti allegato, sono autorizzate ulteriori spese nei limiti delle maggiori entrate riscosse;
5. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio I – Gestione risorse umane – Tributi- Economico/Finanziario – Contabilità a non apporre il visto di regolarità contabile sugli atti non conformi alla presente deliberazione e/o alle regole di finanza pubblica;
6. **Di dare atto** che i documenti sopra approvati saranno oggetto di revisione e/o aggiornamento alla scadenza del periodo di validità, ovvero qualora sopravvengano variazioni di uno o più fattori, oppure intervengano ulteriori modifiche al patto di stabilità;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento a ciascuno dei Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative per i Servizi di competenza;
8. **Di pubblicare** le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
9. **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio I – Gestione risorse umane – Tributi- Economico/Finanziario – Contabilità di verificare che le delibere e le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
10. **Di dichiarare** con successiva e separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.



Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

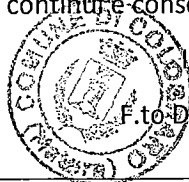
Il Presidente

F.to Dott. Nicola LISTA

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. N. 711

Dalla residenza Municipale, li

11 DIC. 2023



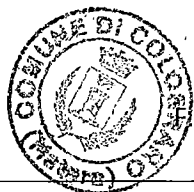
Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

11 DIC. 2023



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11 DIC. 2023 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li

11 DIC. 2023



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li

11 DIC. 2023



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI